令和６年度（税務課会計係）

**美里町会計年度任用職員採用試験実施要項**

**１　試験区分及び採用予定人員**

活字印刷文による出題に対応できる人で、以下の条件を満たす人

|  |  |
| --- | --- |
| 試験区分 | 採用予定人員 |
| 会計年度任用職員（パートタイム） | １人 |

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

（１）地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当する人

**２　要項等の配布**

（１）配布書類

・美里町会計年度任用職員採用試験実施要項

（２）配布期日

令和６年５月２８日（火）から

（３）配布場所

美里町ホームページ（https://www.town.saitama-misato.lg.jp）

**３　申込手続き**

（１）受付期間

　　　令和６年５月２８日（火）から　令和６年６月１１日（火）まで

（２）申込方法

　　　履歴書（指定なし）に写真貼付のうえ、郵送、持参又はＥメール（shokuin@town.saitama-misato.lg.jp）にて提出してください。

**４　試験日程、方法**

　　試験は一次試験（書類選考）と二次試験（性格検査、個別面接）により行います。一次試験（書類選考）は応募書類により審査いたします。二次試験（性格検査、個別面接）は一次試験（書類選考）合格者に対して実施します。

（１）二次試験（性格検査、個別面接）

　　　試験実施日　令和６年６月１７日（月）

**５　合否の発表**

合否結果を受験者本人に通知します。

合否発表（予定日） 令和６年６月２０日（木）

**６　採用日**

　　令和６年７月８日（月）

　　※任用期間は令和７年３月３１日までです。

　　※令和７年４月１日以降は育児休業職員の復職までの期間になります。ただし、状況により延長することがあります

　　※試用期間は１か月間です。試用期間中の勤務条件に変更はありません。

**７　待遇**

（１）給与

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 初任給（時給） | その他 |
| 高校卒 | １，０４３円 | 支給要件に該当する人には、扶養手当、住居手当、 通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。共済制度（医療・年金等）があります。 |
| 短大卒 | １，１１０円 |
| 大学卒 | １，１９２円 |

（注１） この初任給は、令和５年１２月１日現在におけるものであり、採用時までに給与改定があった場合は、変動することがあります。

（注２） 昇給は、原則として毎年１回行われます。

（２）勤務時間及び休暇

 　① 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日の午前８時３０分から午後４時３０分又は午前９時００分から午後５時００分まで（休憩時間１時間を含む。）です。なお、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始は休日です。

 　② 年次有給休暇は、採用時に１０日付与します。

 ※ このほか、病気休暇、特別休暇（結婚、忌引、出産等）、育児休業、介護休暇、夏季特別休暇等の制度があります

《担当者連絡先》

美里町役場　総合政策課　職員人事係

〒３６７－０１９４

埼玉県児玉郡美里町大字木部３２３番地１

電　話：０４９５－７６－１１１４（直通）

ＦＡＸ：０４９５－７６－０９０９

e-mail：shokuin@town.saitama-misato.lg.jp

町ＨＰ：https://www.town.saitama-misato.lg.jp